

# Diplôme de Français Professionnel

## Relations Internationales B2

### Public :

Tout personne non-francophone qui communique en Français dans un contexte professionnel et qui souhaite valider ses acquis par un diplôme.

<b>Prérequis :</b>	Toute personne souhaitant ou ayant besoin d'améliorer sa communication et ayant un niveau B1.
<b>Durée :</b>	60 heures – Eligible CPF
<b>Lieu :</b>	Intra-entreprise : France
	Inter-entreprise : Hauts de France et Ile de France
<b>Tarif :</b>	-HT par participant + frais de déplacement
<b>Date :</b>	Consulter le calendrier sur le site Internet
<b>Nombre de participants par groupe :</b>	Maximum 8 personnes

### Présentation :

Le diplôme de français professionnel Relations Internationales B2 valide une compétence en français de niveau B2 du CECR. Il certifie une compétence en Français de niveau indépendant, qui permet à l'utilisateur de communiquer efficacement dans une large gamme de situations de communication professionnelle : le titulaire de ce diplôme peut réaliser, à l'oral et à l'écrit, des tâches de communication professionnelle, dans l'ensemble des situations standard de son environnement professionnel, y compris celles qui impliquent une certaine gestion de l'imprévu.

### Objectifs :

- Comprendre les détails importants de la plupart des écrits professionnels des relations internationales.
- Être capable de dégager les informations pertinentes dans les documents professionnels pour agir efficacement.
- Comprendre des interventions ou interactions longues et structurées et prendre des notes pour rédiger des comptes-rendus, synthèses, rapports.
- Présenter oralement des informations structurées sur des thématiques internationales et apporter des arguments pertinents pour convaincre.
- Être capable de réagir aux arguments d'autrui et défendre un point de vue en face à face ou au téléphone.

### Programme :

- Préparer et mener une réunion de travail (comprendre/rédiger des documents de travail, rédiger des notes de synthèses, des comptes-rendus, informer ses collègues sur un projet).
- Communiquer sur l'activité (articuler son discours, présenter en détail l'organisation d'une institution, présenter en détail un plan d'action, comprendre et expliquer en détail des données chiffrées).
- Gérer les relations avec les partenaires ( rédiger des courriers et formuler son accord/désaccord de manière formelle).

- Argumenter pour convaincre (lancer une table ronde, intervenir dans un débat, argumenter pour ou contre une proposition, exprimer une conviction, justifier un choix, réfuter un point de vue, trouver un compromis, illustrer et justifier ses arguments, synthétiser l'ensemble d'un document).

**A l'issue de la formation, le stagiaire passera un examen en vue d'obtenir le diplôme de Français Professionnel Relations Internationales niveau B2, de la Chambre de Commerce de Paris Ile de France.**

Consenso Formation