

Français Général (FLE) - Niveau B2

Public :

Tout public non-francophone, en particulier les salariés expatriés, qui lisent et écrivent dans leur langue maternelle, et qui doivent s'exprimer en Français, dans leur travail et dans la vie courante.

Utilisateur indépendant.

Prérequis	Toute personne ayant le niveau B1
Durée : 60 heures	40 heures en présentiel 20 heures en E-Learning
	Intra-entreprise : France
Lieu	Inter-entreprise : Hauts de France et Ile de France
Tarif	- HT + frais de déplacement
Date des sessions	Voir le calendrier sur le site Internet
Nombre de participants par groupe	Groupe de 5 personnes maximum

Objectifs

- Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité.
- Communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comporte de tension ni pour l'un ni pour l'autre.
- S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets.
- Emettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages des différentes possibilités.

Programme en mode présentiel et E-learning

Formation présentielle : 40 heures

Grammaire :

Révision de grammaire. Subjonctif présent, passé, nominalisation, le participe présent et le gérondif, le passé simple, les relations logiques du discours, les adverbes, les accords des participes passés.

Compréhension et expression orales :

- Caractériser quelque chose.
- Parler du passé.
- Situer dans le temps et dans l'espace des personnes.
- Exprimer les sentiments positifs et les sentiments négatifs.
- Exprimer une opinion.
- Comprendre des informations techniques complexes.
- Comprendre une gamme étendue de matériel enregistré ou radiodiffusé.

Expression et compréhension écrites

- Identifier rapidement le contenu et la pertinence d'une information.
- Lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines, avec un certain point de vue.
- Ecrire des textes clairs et détaillés sur des sujets relatifs à ses centres d'intérêt.
- Ecrire des lettres officielles.

Formation à distance - 20 heures

Travail en E-learning sur la plateforme Orthodidacte, version FLE

A L'issue de la formation, une attestation sera remise au stagiaire