

## Animer des réunions efficaces

Les programmes de formation de CONSENSO sont adaptés et « sur-mesure »

**Public :** Toute personne qui anime ou participe à des réunions ou groupes de travail

<b>Prérequis :</b>	Participer à des réunions de travail
<b>Condition d'accès à la formation :</b>	Test de positionnement
<b>Durée :</b>	7h
<b>Lieu :</b>	Intra: France , Inter-entreprises : Ile de F., Hauts de F.
<b>Tarif :</b>	600,00 €HT par participant
<b>Date des sessions</b>	Nous contacter
<b>Evaluation en début de formation :</b>	Recueil des besoins
<b>Nombre de participants par groupe :</b>	Minimum 5 personnes, maximum 8 personnes

### Objectifs ; à l'issue de la formation, les participants :

- Prépareront avec efficacité une réunion
- Piloteront les réunions en utilisant une organisation structurée
- Animeront une réunion en sachant distribuer la parole
- Géreront les imprévus de façon efficace
- Atteindront les objectifs de la réunion qui auront été fixés

### Programme :

- Définir la cadre d'une réunion (invités, horaires, ordre du jour)
- Comment préparer efficacement une réunion (objectifs, techniques d'animation, interlocuteurs)
- Accueillir et ouvrir la réunion
- Gérer les priorités des sujets discutés
- Recentrer les discussions vers l'objectif
- Gérer les participants et les gestions de conflits
- Créer une dynamique pour éviter de faire trainer la réunion
- Conclure une réunion
- Faire la synthèse d'une réunion

**A l'issue de la formation, un test de niveau est réalisé et une attestation de stage est remise au stagiaire.**