

CERTIFIER SON ORTHOGRAPHE ET SA COMMUNICATION ECRITE (Certificat VOLTAIRE)

Les programmes de formation de CONSENSO sont adaptés et « sur-mesure »

Public :

Professionnels ayant besoin de communiquer par écrit, à l'Interne et à l'Externe.

Prérequis :	Maitriser l'utilisation d'un ordinateur, disposer d'une connexion internet, caméra et micro pour communiquer
Durée : 33 heures	⇒ 16 heures en présentiel
	⇒ 12 heures en E-Learning + 2 heures tutorées à distance
	⇒ 3 heures d'examen – Certificat Voltaire
Lieu :	Intra-entreprise : France, inter: Ile de France et Hauts de F.
Financement :	Formation certifiante éligible au CPF
Tarif :	1.650,00 €HT par participant
Date des sessions	Nous contacter
Nombre de participants par groupe :	3 à 5 personnes maximum

Objectifs : à l'issue de la formation, les stagiaires

- Maîtriseront les principales règles d'orthographe grammaticales
- Utiliseront à bon escient les temps de conjugaison dans les écrits professionnels
- Passeront avec succès l'évaluation de leurs compétences et présenteront le **Certificat Voltaire**

Programme

1ère partie : formation présentielle ou à distance – 11 h00

1. Connaître les principales règles d'orthographe

- Les règles d'accord en genre et en nombre
- Les homonymes grammaticaux

2. Confusions courantes

- Les petits mots à hésitation (même, tout, aucun, demi, vu...)
- Les signes orthographiques (tirets, accents, majuscules, ponctuation)

3. Exploration de la conjugaison

- Les trois groupes verbaux
- Les verbes du 3^{ème} groupe
- Le conditionnel
- Le subjonctif
- Les terminaisons du participe passé
- L'accord du participe passé

2ème partie : formation tutorée à distance - 12 h 00 + 2 h 00

Travail en E-learning sur la plateforme Projet Voltaire et tutorat à distance (environ 4 à 5 rendez-vous téléphoniques d'une durée de 20 mn chacun)

3^{ème} partie : formation présentielle ou à distance – 5 h00

- L'orthographe dans les courriels : fautes fréquemment commises
- Structurer ses mails en étant professionnel

- Mettre en œuvre une organisation pour gérer ses courriels

4^{ème} partie : Validation du parcours par certification : Certificat Voltaire – 3 heures

Finalité :

à l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de s'exprimer à l'écrit en ayant amélioré son orthographe. Il lui sera remis une attestation de stage, en complément du Certificat Voltaire.

Consenso Formation