

Gérer efficacement son temps et ses priorités

Les programmes de formation de CONSENSO sont adaptés et « sur-mesure »

Public : Toute professionnel souhaitant améliorer de façon durable sa gestion du temps.

Prérequis :	Pas de prérequis
Condition d'accès à la formation :	Test de positionnement
Durée :	2 jours
Lieu :	Intra: France , Inter-entreprises : Ile de F., Hauts de F.
Tarif :	500,00 €HT par participant
Date des sessions	Nous contacter
Evaluation en début de formation :	Recueil des besoins
Nombre de participants par groupe :	Minimum 5 personnes, maximum 8 personnes

Objectifs : à l'issue de la formation, les participants

- Accompliront leurs tâches avec une plus grande efficacité.
- Structureront leur système d'organisation.
- Optimiseront leur temps en fonction des priorités.
- Maîtriseront les outils et les méthodes pour mieux gérer le temps.

Programme :

- Identifier son écosystème et la place de chacun.
- Connaître les priorités de son poste, ses responsabilités et ses objectifs pour pouvoir prioriser ses tâches.
- Lister les actions à haute et à faible valeur ajoutée
- Répondre aux urgences et aux imprévus.
- Etablir des priorités : Objectifs SMART
- Mettre en place un système d'organisation (tri, stratégie, outils, gestion des mails) ; matrice Eisenhower
- Définir des règles pour gagner en efficacité.
- Mieux planifier son travail : prévoir, anticiper, relayer, planifier

A l'issue de la formation, un test de niveau est réalisé et une attestation de stage est remise au stagiaire.