

Français Général (FLE) - Niveau A1

Les programmes de formation de CONSENSO sont adaptés et « sur-mesure »

Public :

Tout public non-francophone, en particulier les salariés expatriés, qui lisent et écrivent dans leur langue maternelle, et qui doivent s'exprimer en Français, dans leur travail et dans la vie courante.

Utilisateur élémentaire.

Prérequis	Maîtriser l'utilisation d'un ordinateur, disposer d'une connexion internet, caméra et micro pour communiquer
Condition d'accès à la formation	Test de positionnement
Durée : 60 h	40 heures en visioconférence 20 heures en E-learning
Lieu	Formation en visioconférence Option présentielle possible Hts de France et Ile de France
Tarif	64.00 €HT / heure
Dates des sessions	Nous contacter
Nombre de participants	Individuel

Objectifs : à l'issue de la formation, le participant

- Utilise quelques expressions familières et quotidiennes utilisées dans des situations de communication très récurrentes ainsi que des énoncés très simples visant à satisfaire certains besoins concrets de la vie sociale et en produire certains.
- Communique, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à l'aider à formuler ce qu'il essaie de dire. Il peut poser des questions simples.
- Rédige un bref document, écrire une carte postale, se présenter.

Programme : évaluation préalable de niveau.

Formation avec un formateur : 40 heures

Grammaire :

Les principaux temps de l'indicatif, Les verbes pronominaux, adjectifs possessifs et démonstratifs, articles partitifs, prépositions de lieux, pronoms compléments directs et indirects.

Compréhension et expression orales :

- Les formules de politesse, salutations.
- Les mots familiers, expressions courantes de son environnement proche.
- Les questions liées à son quotidien.
- Les informations brèves et simples (Heure, date, prix...).
- Rentrer en contact/saluer/prendre congé.
- Se présenter, présenter quelqu'un ou son entreprise.

- Interroger une personne et parler de soi.
- Donner des indications brèves et simples.
- Poser des questions et exprimer des besoins.

Expression écrite :

- Porter des détails dans un questionnaire simple.
- Écrire une liste.
- Écrire un texte court (Carte postale, courriel).
- Laisser un message écrit (Note personnelle).

Compréhension écrite :

- Les informations écrites simples (Adresses, horaires...).
- Les textes courts de la vie quotidienne.
- Un message succinct.

Formation sur plateforme Elearning - 20 heures

- Travail en E-learning sur plateforme digitale, version FLE.
- Accompagnement pédagogique à distance au cours de l'apprentissage.

A l'issue de la formation, un test de niveau est réalisé. Une attestation de stage sera remise au stagiaire.