

Animer des réunions efficaces

Les programmes de formation de CONSENSO sont adaptés et « sur-mesure »

Public : Toute personne qui anime ou participe à des réunions ou groupes de travail

Prérequis :	Participer à des réunions de travail
Condition d'accès à la formation :	Test de positionnement
Durée :	7h
Lieu :	Intra: France , Inter-entreprises : Ile de F., Hauts de F.
Tarif :	600,00 €HT par participant
Date des sessions	Nous contacter
Evaluation en début de formation :	Recueil des besoins
Nombre de participants par groupe :	Minimum 5 personnes, maximum 8 personnes

Objectifs ; à l'issue de la formation, les participants :

- Prépareront avec efficacité une réunion
- Piloteront les réunions en utilisant une organisation structurée
- Animeront une réunion en sachant distribuer la parole
- Géreront les imprévus de façon efficace
- Atteindront les objectifs de la réunion qui auront été fixés

Programme :

- Définir la cadre d'une réunion (invités, horaires, ordre du jour)
- Comment préparer efficacement une réunion (objectifs, techniques d'animation, interlocuteurs)
- Accueillir et ouvrir la réunion
- Gérer les priorités des sujets discutés
- Recentrer les discussions vers l'objectif
- Gérer les participants et les gestions de conflits
- Créer une dynamique pour éviter de faire trainer la réunion
- Conclure une réunion
- Faire la synthèse d'une réunion

A l'issue de la formation, un test de niveau est réalisé et une attestation de stage est remise au stagiaire.