

Certifier son orthographe professionnelle avec le certificat Voltaire - Orthographe et expression

Les programmes de formation de CONSENSO sont adaptés et « sur-mesure »

Public :

Tout professionnel qui rédige des mails, des notes, des comptes-rendus destinés aux autres collaborateurs et aux partenaires de l'entreprise et qui a besoin de structurer sa pensée.

Prérequis :	Maîtriser l'utilisation d'un ordinateur, disposer d'une connexion internet, caméra et micro pour communiquer
Condition d'accès à la formation :	Test de niveau réalisé à l'entrée en formation
Durée : 40 heures	22 heures en visioconférence + 15 heures en E-Learning 3 + 2 heures d'examen – Certificat Voltaire
Lieu :	Intra-entreprise : France
Tarif :	1.980,00 €HT / 2.376,00€TTC
Financement :	CPF , FNE, Plan de développement
Nombre de participants par groupe :	1 personne

Objectifs de la formation. A l'issue de la formation, les stagiaires :

- Utiliseront à bon escient les principales règles d'orthographe grammaticales
- Structureront leurs écrits de façon professionnelle (techniques et règles).
- Mettront en avant des arguments et hiérarchiseront leurs idées.
- Rédigeront de façon claire pour être lus et compris de tous.
- Se prépareront à l'examen du **Certificat Voltaire, orthographe et expression écrite**

Programme

Formation en visioconférence – 22h00

1. Connaître les principales règles d'orthographe

- Confusions courantes
- Exploration de la conjugaison

2. Connaître la structure-type d'un écrit

- Evaluation en début de session sur la base d'écrits professionnels remis par les stagiaires (compte-rendu, mails, notes de synthèse, etc.).
- Acquérir une méthode pour structurer un écrit professionnel.
- Maîtriser les règles et techniques des écrits professionnels
- Organiser ses idées pour structurer ses messages.

3. Rédiger avec aisance des écrits professionnels et les rendre lisibles

- Découvrir les clés d'une rédaction claire et compréhensible.
- Mettre en avant des arguments, hiérarchiser et valoriser ses idées.
- Savoir prendre des notes, rédiger un compte-rendu, une note de synthèse.
- Exercices sur la réalisation d'exemples concrets.

Formation E-learning – 15 h00

Travail en E-learning sur la plateforme Projet Voltaire tutoré à distance

Validation du parcours par certification : 3 h00 + 2 h00

Certificat Voltaire orthographe – 3 heures, Certificat Voltaire Expression – 2 heures

Finalité : à l'issue de la formation, le stagiaire s'exprimera à l'écrit en ayant amélioré son orthographe et sa communication écrite. Il lui sera remis une attestation de stage, en complément du Certificat Voltaire.