

# Communiquer efficacement en Français

Les programmes de formation de CONSENSO sont adaptés et « sur-mesure »

**Public :** Tout salarié maîtrisant le Français à l'oral, dont la scolarité a été écourtée, et qui a besoin de maîtriser sa communication écrite et orale dans un contexte professionnel.

<b>Prérequis :</b>	La maîtrise de la langue française à l'oral est nécessaire
<b>Conditions d'accès à la formation :</b>	Test de positionnement
<b>Durée</b>	75 heures
<b>Lieu</b>	Intra-Entreprise : France
	Inter-Entreprise : Hauts de France et Ile de France
<b>Tarif</b>	67.00€HT de l'heure par participant – éligible au CPF
<b>Dates des sessions</b>	Voir le calendrier sur le site Internet
<b>Nombre de participants par groupe</b>	Groupe de 4 personnes minimum et 10 maximum

## Objectifs :

- Ecouter et comprendre un texte.
- S'exprimer à l'oral.
- Lire et comprendre un document.
- Ecrire un message lisible et compréhensible.

## Programme :

### 1. Orthographe :

- Connaitre la ponctuation.
- Construire une phrase autour d'un verbe.
- Savoir compléter une phrase à l'aide d'un complément.
- Maîtriser l'emploi des pronoms relatifs, des pronoms personnels et démonstratifs.
- Les cadres de la conjugaison : temps simples et temps composés.
- L'orthographe d'usage : homophones, mots invariables.

### • Compréhension écrite :

- Savoir repérer le thème principal d'un texte à partir de mots clés.
- Répondre à des questions sur le texte étudié.
- Trouver des informations dans un document selon une consigne donnée.

### 2. Expression orale :

- Savoir prendre la parole.
- Répondre à des questions.

**A l'issue de la formation, une attestation de stage sera remise au stagiaire.**

**Cette formation s'inscrit également dans le cadre du Certificat CléA, Consenso Formation étant agréée par Coparef Hauts de France.**