

Optimiser la rédaction et la gestion des mails

Les programmes de formation de CONSENSO formation sont adaptés et « sur-mesure »

Prérequis	Tout salarié communiquant au quotidien par mail
Condition d'accès à la formation :	Test de niveau à l'entrée
Durée :	2 jours
Modalité :	Présentiel
Tarif :	900.00€HT par participant
Lieu :	France
Nombre de participants :	6 - 7 personnes par groupe

Objectifs : à l'issue de la formation, les stagiaires

- Maîtriseront les bonnes pratiques de l'Email
- Communiqueront de façon efficace à l'écrit
- Mettront en place une organisation optimisée leur permettant de gagner en productivité

Programme

I. L'impact de la communication professionnelle au travers du Digital

- Lister les outils utilisés, le temps consacré, l'impact sur l'efficacité au travail
- Découvrir les chiffres et l'environnement pour agir : E-mails, messageries instantanées, réseaux sociaux
- Agir pour communiquer de façon professionnelle en interne et à l'externe
- Utiliser efficacement l'information, partager, transmettre le savoir
- Protéger l'image de l'entreprise, renforcer ses compétences

II. Le cadre de l'utilisation de la communication numérique

- Découvrir la charte d'utilisation du Numérique au sein de votre entreprise
- Lister l'ensemble des règles établies et s'y conformer
- Distinguer cadre privé / cadre professionnel et leurs aspects juridiques

III. Les bonnes pratiques de la communication écrite professionnelle

- Définir le cadre, le contenu et la forme : règles à respecter, politesse, introduction, longueur des phrases, conclusion.
- L'utilisation abusive des mails : mails trop courts, trop longs, agressifs, abrupts, trop personnels, etc.
- Mettre en place une organisation efficace pour gérer ses mails

IV. Options :

- a. La communication sur LinkedIn et sur les réseaux sociaux (avoir un profil professionnel, utiliser efficacement et à bon escient)
- b. Entraînement à la communication par E-mail en E-learning
- c. Optimiser son orthographe

Finalité : A l'issue de la formation, les stagiaires maîtriseront la gestion des mails dans une utilisation professionnelle. Il leur sera remis une attestation de stage.