

# Français Général (FLE) - Niveau A1

Les programmes de formation de CONSENSO sont adaptés et « sur-mesure »

## Public :

Tout public non-francophone, en particulier les salariés expatriés, qui lisent et écrivent dans leur langue maternelle, et qui doivent s'exprimer en Français, dans leur travail et dans la vie courante.

## Utilisateur élémentaire.

<b>Prérequis</b>	Maîtriser l'utilisation d'un ordinateur, disposer d'une connexion internet, caméra et micro pour communiquer
<b>Condition d'accès à la formation</b>	Test de positionnement
<b>Durée : 50 h</b>	40 heures en visioconférence avec formateur dédié 10 heures en E-learning pour l'entraînement
<b>Lieu</b>	Formation en visioconférence
<b>Durée de chaque séance :</b>	1h30 x 2 séances par semaine
<b>Tarif</b>	2900 € HT
<b>Dates des sessions</b>	Nous contacter
<b>Nombre de participants</b>	Individuel

## Objectifs : à l'issue de la formation, le participant

- Utilise quelques expressions familières et quotidiennes utilisées dans des situations de communication très récurrentes ainsi que des énoncés très simples visant à satisfaire certains besoins concrets de la vie sociale et en produire certains.
- Communique, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à l'aider à formuler ce qu'il essaie de dire. Il peut poser des questions simples.
- Rédige un bref document, un mail.

**Programme :** évaluation préalable de niveau.

## Formation avec un formateur dédié : 40 heures en visio conférence

### Grammaire :

Les principaux temps de l'indicatif, Les verbes pronominaux, adjectifs possessifs et démonstratifs, articles partitifs, prépositions de lieux, pronoms compléments directs et indirects.

### Compréhension et expression orales :

- Les formules de politesse, salutations.
- Les mots familiers, expressions courantes de son environnement proche.
- Les questions liées à son quotidien.
- Les informations brèves et simples (Heure, date, prix...).
- Rentrer en contact/saluer/prendre congé.
- Se présenter, présenter quelqu'un ou son entreprise.

- Interroger une personne et parler de soi.
- Donner des indications brèves et simples.
- Poser des questions et exprimer des besoins.

#### **Expression écrite :**

- Porter des détails dans un questionnaire simple.
- Écrire une liste.
- Écrire un texte court (Carte postale, courriel).
- Laisser un message écrit (Note personnelle).

#### **Compréhension écrite :**

- Les informations écrites simples (Adresses, horaires...).
- Les textes courts de la vie quotidienne.
- Un message succinct.

#### **Formation sur plateforme Elearning - 10 heures**

- Travail en E-learning sur plateforme digitale, version FLE.
- Accompagnement pédagogique à distance au cours de l'apprentissage.

**A l'issue de la formation, un test de niveau est réalisé. Une attestation de stage sera remise au stagiaire. Si le financement est réalisé avec le CPF un examen de niveau devra être passé (Cloé – CCI France). Coût de l'examen en sus**