

Préparer sa prise de parole

Les programmes de formation de CONSENSO sont adaptés et « sur-mesure »

Public :

Tout public, en particulier les salariés administratifs, commerciaux, communicants, à l'Interne et à l'Externe.

Prérequis :	Toute personne amenée à prendre la parole dans un groupe
Conditions d'accès à la formation :	Test de positionnement
Durée : 14 heures	14 heures en visio ou en présentiel
Lieu :	Formation distancielle, E-learning et présentielle
Tarif :	900.00€HT / participant
Nombre de participants par groupe :	3 à 6 personnes maximum

Objectifs : à l'issue de la formation, les stagiaires

- Appliqueront les principales règles de syntaxe et de français
- Utiliseront de façon fluide la communication écrite
- Choisiront les outils nécessaires à une bonne communication écrite et orale
- Exploiteront de façon adaptée les techniques de prise de parole

Programme

Formation en visio ou présentielle – 14h00

1. Se réappropriier les principales règles de français

- Les mots pour lesquels on hésite
- Les homophones
- Les difficultés orthographiques les plus fréquentes
- Modes, groupes, temps

2. Mettre en œuvre la structure-type d'un écrit professionnel

- Acquérir une méthode pour structurer sa prise de parole.
- Rendre ses écrits compréhensibles et lisibles de tous.
- Maîtriser les règles et techniques des écrits professionnels.
- Organiser ses idées pour structurer ses messages.

3. Construire et mettre en œuvre une stratégie pour se préparer à la prise de parole au sein d'un groupe

- Préparer sa prise de parole.
- Maîtriser sa communication verbale et non verbale.
- Parler pour convaincre.
- Utiliser des méthodes pour éviter le trac.

Finalité : à l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de s'exprimer à l'écrit et à l'oral, dans une perspective de prise de parole. Il lui sera remis une attestation de stage.