

Diplôme de Français Professionnel

Relations Internationales B1

Les programmes de formation de CONSENSO sont adaptés et « sur-mesure »

Public :

Toute personne non-francophone qui communique en Français dans un contexte professionnel et qui souhaite valider ses acquis par un diplôme.

Prérequis :	Avoir un niveau A2. Maîtriser l'utilisation d'un ordinateur, disposer d'une connexion internet, caméra et micro pour Communiquer.
Condition d'accès à la formation :	Test de positionnement
Durée :	60 heures –
Lieu :	Visioconférence, E-learning, présentiel en option
Tarif :	75,00€HT par heure + 290 €HT pour l'examen final
Date :	Nous contacter
Nombre de participant :	1 personne

Présentation :

Le diplôme de français professionnel Relations Internationales B1 valide une compétence en français de niveau B1 du CECR. Il certifie une compétence élémentaire en Français de niveau indépendant, qui permet à l'utilisateur de comprendre et de s'exprimer dans les situations courantes de la vie sociale et professionnelle.

Objectifs : à l'issue de la formation, le participant

- Comprend les éléments essentiels de documents d'informations (données chiffrées, courts articles de presse, extrait de guide du protocole, réglementation...) et de messages internes (collègues) et externes (partenaires internationaux)
- Traite ou renseigne des documents professionnels usuels (commentaires de données, revues de presse, fiche de préparation d'événement protocolaire, formulaire de candidature à un poste, fiche-pays, etc.)
- Sélectionne des éléments fournis pour les organiser
- Rédige des courriels formels simples
- Prend part oralement à des échanges courants.

Programme :

- Entretenir des relations sociales
 - Saluer, remercier, parler de son travail, de son expérience et de ses projets professionnels
 - Présenter un collègue ou un partenaire
 - Présenter une institution internationale
- S'informer/informer
 - Comprendre et expliquer un projet international
 - Demander ou communiquer des informations sur une situation pays, commenter des données
 - Noter et transmettre des informations stratégiques sur une analyse pays
 - Présenter un pays, un terrain d'intervention

- Organiser
 - *Accueillir une délégation, organiser un événement à envergure internationale*
 - *S'informer/informer sur le protocole en vigueur, la réglementation internationale*
- Communiquer à l'écrit
 - *Comprendre et utiliser des documents professionnels courants*
 - *Rédiger des courriels, des notes, des synthèses d'articles de presse*
- Communiquer à l'oral
 - *Présenter des informations factuelles sur un pays devant un auditoire*
 - *Participer à une réunion au téléphone ou en face à face*
 - *Expliquer, négocier un point avec un interlocuteur*

A l'issue de la formation, le stagiaire passe un examen en vue d'obtenir le diplôme de Français Professionnel Relations Internationales niveau B1, de la Chambre de Commerce de Paris Ile de France.