

Diplôme de Français Professionnel Relations Internationales C1

Les programmes de formation de CONSENSO sont adaptés et « sur-mesure »

Public :

Toute personne non-francophone qui communique en Français dans un contexte professionnel des relations internationales et qui souhaite valider ses acquis par un diplôme.

Prérequis :	Avoir un niveau B2. Maîtriser l'utilisation d'un ordinateur, disposer d'une connexion internet, caméra et micro pour communiquer
Condition d'accès à la formation :	Test de positionnement
Durée :	60 heures –
Lieu :	Visioconférence, E-learning, présentiel en option
Tarif :	75,00€HT par heure + 290 €HT pour l'examen final
Date :	Nous contacter
Nombre de participant :	1 personne

Présentation :

Le diplôme de français professionnel Relations Internationales C1 valide une compétence en français de niveau C1 du CECR. Il certifie une compétence de français de niveau maîtrise, qui permet à l'utilisateur de communiquer efficacement dans une gamme étendue de situations de communication professionnelle.

Objectifs : à l'issue de la formation, le participant

- Comprend en détail tous types d'écrits professionnels des relations internationales.
- Sait dégager toutes les informations d'une grande gamme de documents professionnels de toutes longueurs avec des significations implicites pour agir efficacement et avec souplesse.
- Comprend des interventions/interactions longues et structurées, des informations techniques complexes et sait prendre des notes pour rédiger des comptes-rendus.
- Présente des informations structurées sur des thématiques internationales majeures et apporte des arguments pertinents pour convaincre son auditoire.
- Sait réagir aux arguments d'autrui et défend son point de vue en face à face ou en visio-conférence.

Programme :

- Préparer ou mener une réunion de travail
 - Comprendre/rédiger des documents de travail
 - Rédiger des notes de synthèses ou des comptes-rendus
- Communiquer sur l'activité
 - Présenter en détail l'organisation d'une institution et ses missions
 - Présenter en détail une stratégie/un plan d'actions/un projet
 - Comprendre/présenter et expliquer des données chiffrées
 - Rédiger un discours

- Participer aux décisions de l'institution, élaborer des propositions et rendre compte
 - Synthétiser l'information
 - Analyser la logique d'ensemble et les informations d'un ensemble documentaire
 - Rédiger des courriels de manière formelle
 - Formuler son accord/désaccord de manière formelle
- Argumenter pour convaincre à l'écrit ou à l'oral
 - Elaborer son propos
 - Maîtriser les éléments langagiers d'une rhétorique du discours de conviction
 - Maîtriser les éléments de langage et le degré de formalisme liés au domaine des relations internationales
 - Illustrer et justifier ses arguments
 - Comprendre, présenter et argumenter pour ou contre une proposition.

A l'issue de la formation, le stagiaire passe un examen en vue d'obtenir le diplôme de Français Professionnel Relations Internationales niveau C1, de la Chambre de Commerce de Paris Ile de France.