

OPTIMISER SON EXPRESSION ECRITE EN LANGUE FRANÇAISE AVEC LE CERTIFICAT VOLTAIRE

Les programmes de formation de CONSENSO sont adaptés et « sur-mesure »

Public :

Professionnels ayant besoin de communiquer par écrit, à l'Interne et à l'Externe.

Prérequis :	- Ne pas être en situation d'analphabétisme ni d'illettrisme - Utilisation d'un ordinateur, connexion internet, caméra et micro
Conditions d'accès :	Test de positionnement
Durée : 40h	⇒ 21 h en visioconférence + 15 h en e-learning
	⇒ 3 heures d'examen – Certificat Voltaire
	⇒ 1 heure d'examen – Voltaire Expression
Lieu :	Intra-entreprise : France, inter: Ile de France et Hauts de F.
Financement :	Formation certifiante éligible au CPF
Tarif :	2.280 € TTC
Date des sessions	Nous contacter
Nombre de participants par groupe :	3 à 5 personnes maximum

Objectifs : à l'issue de la formation, les stagiaires

- Respecteront les principales règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Conjugueront et accorderont à bon escient les temps de conjugaison dans les écrits professionnels
- Sauront différencier les paronymes du lexique professionnel et sauront choisir le bon mot selon le contexte
- Ecriront correctement les homophones grammaticaux et lexicaux
- Connaitront les règles de rédaction du courriel
- Passeront avec succès l'évaluation de leurs compétences et présenteront le **Certificat Voltaire**

Programme

1ère partie : formation présentielle ou à distance – 19 h00 – Formation tutorée avec un formateur dédié

1. Orthographe et grammaire

- Les règles d'accord en genre et en nombre
- Les trois groupes verbaux
- L'indicatif - Le conditionnel - Le subjonctif
- Les terminaisons et l'accord du participe passé
- La concordance des temps

2. Les principales règles d'orthographe lexicale

- Les principaux mots du lexique professionnel
- Les homonymes grammaticaux et lexicaux
- Adverbes en « amment » ou emment
- Les signes orthographiques (tirets, accents, majuscules, ponctuation)

3. Les formules professionnelles

- Accord de ci-joint, A l'attention de – je vous serais/saurais gré....

4. Savoir écrire dans le cadre professionnel

- Savoir mettre en avant un message
- Importance de l'ordre des mots dans une phrase
- se relire efficacement pour trouver ses fautes
- Connaître les règles de rédaction d'un e-mail (objet, destinataires, formules)

2ème partie : formation tutorée à distance - 15 h 00 + 2 h 00 de formation tutorée Travail en E-learning sur la plateforme Projet Voltaire et tutorat à distance (environ 4 à 5 rendez-vous téléphoniques d'une durée de 20 mn chacun)

4^{ème} partie : Validation du parcours par certification : Certificat Voltaire – 4 heures sous surveillance

Finalité : à l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de s'exprimer à l'écrit en ayant amélioré son orthographe. Il lui sera remis une attestation de stage, en complément du passage de l'examen du Certificat Voltaire.

Consenso Formation