

Piloter ses projets avec une feuille de route claire et efficace

Les programmes de formation de CONSENSO sont adaptés et « sur-mesure »

Public : les salariés de l'entreprise, les professionnels, les indépendants qui ont besoin de comprendre les enjeux de l'entreprise, les attentes des clients, mais aussi de savoir appréhender un environnement qui change en permanence

Prérequis :	Aucun
Condition d'accès à la formation :	Test de niveau avant la formation
Durée :	2 jours
Lieu :	Distanciel ou présentiel
Financement :	Finançable par fonds de développement compétences et les OPCO
Tarif :	1.150,00€HT par participant
Date des sessions	Nous contacter
Nombre de participants par groupe :	A partir de 3 participants, et jusqu'à 8 personnes

Objectifs : à l'issue de la formation, les participants

- Développeront une vision stratégique
- La transcriront dans une feuille de route
- Exécuteront la feuille de route en s'adaptant en permanence au contexte

Programme

Module #1 : Analyser

1. Comprendre les enjeux de l'entreprise : vision, objectifs, acteurs, histoire
2. Qu'est-ce qu'une feuille de route ? Un exemple célèbre, les points essentiels à ériger en bonnes pratiques
3. Challenger son offre : donner du sens à son approche pour rendre ses clients enthousiastes
4. Analyse stratégique : se situer dans un environnement VUCA, menaces et opportunités externes, analyser ses forces et ses faiblesses, analyser son offre, tendances actuelles à l'heure du numérique

Module #2 : Construire

1. Causes de non-exécution d'une feuille de route : objectifs irréalistes, pilotage à l'aveugle, conflits de personnes, aléas mal gérés
2. Construire sa feuille de route : Organiser, hiérarchiser, jalonner, planifier, budgéter, piloter
3. Se fixer des objectifs ambitieux mais réaliste et mesurables
4. Méthode de construction d'une feuille de route : ranking des idées, diagramme Incidence/Effort, objectifs intermédiaires et jalonnement

Module #3 : Mettre en œuvre

1. Financer la feuille de route : évaluer les couts internes et externes, la capacité à faire de l'organisation, impliquer les partenaires
2. Structure de gouvernance et communication : structures opérationnelle, tactique et stratégique, technique de reporting

Module #4 : Ajuster en permanence

1. Comprendre l'influence des parties prenantes, gérer les aléas
2. S'adapter à un environnement changeant : mettre à jour son analyse externe et interne, conséquence pour la feuille de route
3. Et ensuite... ? : anticiper le coup d'après

Finalité :

A l'issue de la formation, les participants développeront la méthode et les outils pour bâtir et exécuter une roadmap robuste en prenant en compte l'ensemble des facteurs qui vont influencer sur son exécution.

.

Consenso Formation