

## CERTIFIER SON ORTHOGRAPHE ET SA COMMUNICATION ECRITE (Certificat VOLTAIRE)

Les programmes de formation de CONSENSO sont adaptés et « sur-mesure »

### Public :

Professionnels ayant besoin de communiquer par écrit, à l'Interne et à l'Externe.

<b>Prérequis :</b>	Maitriser l'utilisation d'un ordinateur, disposer d'une connexion internet, caméra et micro pour communiquer
<b>Condition d'accès à la formation :</b>	Test de niveau réalisé à l'entrée en formation
<b>Durée : 33 heures</b>	⇒ 16 heures en présentiel
	⇒ 12 heures en E-Learning + 2 heures tutorées à distance
	⇒ 3 heures d'examen – Certificat Voltaire
<b>Lieu :</b>	Intra-entreprise : France, inter: Ile de France et Hauts de F.
<b>Financement :</b>	Formation certifiante éligible au CPF
<b>Tarif :</b>	1.650,00 €HT par participant
<b>Date des sessions</b>	Nous contacter
<b>Nombre de participants par groupe :</b>	3 à 5 personnes maximum

### Objectifs : à l'issue de la formation, les stagiaires

- Maîtriseront les principales règles d'orthographe grammaticales
- Utiliseront à bon escient les temps de conjugaison dans les écrits professionnels
- Passeront avec succès l'évaluation de leurs compétences et présenteront le **Certificat Voltaire**

### Programme

#### 1ère partie : formation présentielle ou à distance – 11 h00

##### 1. Connaître les principales règles d'orthographe

- Les règles d'accord en genre et en nombre
- Les homonymes grammaticaux

##### 2. Confusions courantes

- Les petits mots à hésitation (même, tout, aucun, demi, vu...)
- Les signes orthographiques (tirets, accents, majuscules, ponctuation)

##### 3. Exploration de la conjugaison

- Les trois groupes verbaux
- Les verbes du 3<sup>ème</sup> groupe
- Le conditionnel
- Le subjonctif
- Les terminaisons du participe passé
- L'accord du participe passé

#### 2ème partie : formation tutorée à distance - 12 h 00 + 2 h 00

Travail en E-learning sur la plateforme Projet Voltaire et tutorat à distance (environ 4 à 5 rendez-vous téléphoniques d'une durée de 20 mn chacun)

#### 3<sup>ème</sup> partie : formation présentielle ou à distance – 5 h00

- L'orthographe dans les courriels : fautes fréquemment commises
- Structurer ses mails en étant professionnel
- Mettre en œuvre une organisation pour gérer ses courriels

**4<sup>ème</sup> partie : Validation du parcours par certification : Certificat Voltaire – 3 heures**

***Finalité :***

à l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de s'exprimer à l'écrit en ayant amélioré son orthographe. Il lui sera remis une attestation de stage, en complément du Certificat Voltaire.

Consenso Formation